

ชื่อหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ  
 รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน  
 ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน/วัตถุประสงค์ ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	การปรับปรุง การควบคุมภายใน ๓	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ ๔	ผลการดำเนินงาน (ติดตามรอบ ๖ เดือน) ๕
<p>๑. ภารกิจมาตรฐานการศึกษา -งานการจัดทำวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้วิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระ มีคุณภาพได้ มาตรฐาน/นิสิตสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยการ ใช้งานระบบการบริหารจัดการ คุณภาพ และ มาตรฐาน วิทยานิพนธ์ (i-Thesis)</p>	<p>๑. นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้า อิสระ ยังไม่สามารถใช้งาน ระบบ i-Thesis ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ทีมวิทยากรชุดใหม่ ยังต้อง อาศัยความช่วยเหลือจากและ ประสบการณ์ในการใช้งาน ระบบ i-Thesis มากขึ้น เพื่อให้ สามารถถ่ายทอดความรู้และ แนะนำการใช้งานระบบให้แก่ ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ความเสถียรของระบบ i-Thesis ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน</p> <p>๔. นิสิตไม่มีความกระตือรือร้น ไม่ศึกษาเรียนรู้การใช้งานระบบ i-Thesis</p>	<p>๑. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เครื่องมือต่าง ๆ ในการแนะนำให้ความรู้ การใช้งานระบบ i-Thesis แก่ผู้เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>๒. การมีคลินิกให้คำปรึกษาแนะนำการ ใช้งานระบบ i-Thesis แบบเรียลไทม์ และสื่อสารได้หลากหลายช่องทาง</p> <p>๓. การสื่อสารทำความเข้าใจกับบริษัท ผู้พัฒนาระบบกรณีมีการปรับเปลี่ยน และอัปเดตระบบ i-Thesis ที่ส่งผลต่อ การใช้งานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งาน ทราบ</p> <p>๔. การกำกับติดตาม กวดขันให้นิสิตและ คณาจารย์ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความ ตระหนักในการใช้งานระบบ i-Thesis มากขึ้น</p> <p>๕. ให้นิสิตเข้าร่วมการอบรมการใช้งาน ระบบ i-Thesis ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> คณบดี หัวหน้าสำนักงาน บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และ ทีมวิทยากรจากสำนักหอสมุด <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> (น.ส.วันวิสาข์ แก้วสมบุญรณ์ และ นางเสาวนีย์ แสงสีคำ ทองชุม)</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการดำเนินการจัด โครงการอบรมการใช้งานระบบ i-Thesis และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยให้กับ นิสิตและคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา โดย เชิญทีมวิทยากรจากสำนักหอสมุด มาให้ ความรู้และแนะนำการใช้งานระบบ i-Thesis ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้ ในภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการ อบรมการใช้งานระบบ i-Thesis ผ่านทาง ไลน์กลุ่ม Facebook และเว็บไซต์ของบัณฑิต วิทยาลัย อีกทั้งขอความอนุเคราะห์จาก ประธานหลักสูตรฯ ในการประชาสัมพันธ์และ เชิญชวน ส่งเสริม และสนับสนุนให้นิสิตเข้า ร่วมการอบรม โดยมีนิสิตเข้าร่วมโครงการทั้ง ๒ ภาคเรียน ภาคเรียนละประมาณ ๑๐๐ คน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน/วัตถุประสงค์ ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	การปรับปรุง การควบคุมภายใน ๓	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ ๔	ผลการดำเนินงาน (ติดตามรอบ ๖ เดือน) ๕
	<p>๕. นิสิตบางส่วนยังมีทักษะ และ ความชำนาญในการใช้ คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ</p> <p>๖. การใช้งานระบบ i-Thesis ของนิสิตชาวต่างชาติและการ จัดทำวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ โดยผ่านระบบ i-Thesis</p>	<p>โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะและ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย รวมทั้งการประชุมร่วมกับหลักสูตร/ สาขาวิชา</p> <p>๖. การอบรมการใช้งานระบบ i-Thesis ให้กับนิสิตชาวต่างชาติ/การมีเครื่องมือ รองรับและสนับสนุนการจัดทำ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็น ภาษาอังกฤษโดยผ่านระบบ i-Thesis</p>		<p>๓. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยและทีมวิทยากร จากสำนักหอสมุด บริการให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ i-Thesis แบบเรียลไทม์ และสื่อสารได้หลากหลาย ช่องทาง เช่น ไลน์กลุ่มทั้งของบัณฑิตวิทยาลัย ไลน์กลุ่มนิสิต ไลน์กลุ่มทีมงานสำนักหอสมุด เว็บบอร์ด และผ่านการพูดคุยทาง โทรศัพท์มือถือ และโทรศัพท์สำนักงาน</p> <p>๔. เมื่อพบปัญหาเชิงระบบ/เทคนิค เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการแจ้ง ปัญหาให้ผู้พัฒนาระบบทราบและให้ คำปรึกษาแนะนำ ผ่านทางทวิตเตอร์ <a href="https://support.facgure.com">https://support.facgure.com</a> โดยนิสิต สามารถเข้าไปศึกษาคำถาม-คำตอบที่เคยมี ผู้สอบถาม/แจ้งปัญหาแล้วผ่านช่องทาง ดังกล่าวด้วย</p> <p>๕. มีการเผยแพร่วีดีโอและคู่มือสำหรับแนะนำ การใช้งานระบบ i-Thesis ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย เช่น <a href="http://grad.tsu.ac.th/">http://grad.tsu.ac.th/</a> และเมื่อมีการจัด อบรมจะบันทึกวีดีโอเก็บไว้เพื่อนำมา เผยแพร่ให้นิสิตได้เปิดดูและสอบถามต่อไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน/วัตถุประสงค์ ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	การปรับปรุง การควบคุมภายใน ๓	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ ๔	ผลการดำเนินงาน (ติดตามรอบ ๖ เดือน) ๕
<p>๒. ภารกิจพัฒนาหลักสูตร -งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเกณฑ์ใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสูงขึ้น และผู้เกี่ยวข้องยังไม่เข้าใจใน หลักเกณฑ์ใหม่อย่างเพียงพอ</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับคณะ หลักสูตร/สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ๒. ร่วมกับฝ่ายวิชาการ, คณะ หลักสูตร/ สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วางแผนเตรียมความพร้อมรองรับการ ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น การจัดทำข้อบังคับและประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาสำหรับเป็นแนวปฏิบัติ, การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร, การ พัฒนาอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา, การ รับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, การ สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร เป็นต้น ๓. การกำกับดูแลประสานงานร่วมกับคณะ หลักสูตร/สาขาวิชา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- คนบตี หัวหน้าสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย - ฝ่ายวิชาการ - คณะ หลักสูตร/สาขาวิชา</p> <p><b>กำหนดเสร็จ</b> ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับฝ่ายวิชาการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องวางแผนเตรียมความ พร้อมรองรับการดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น การจัดทำข้อบังคับและ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับเป็นแนวปฏิบัติ, การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร, การ พัฒนาอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา, การรับ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา, การสนับสนุน งบประมาณและทรัพยากร เป็นต้น ๒. คนบตีบัณฑิตวิทยาลัยชี้แจงในที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อ ทราบและทำความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับคณะและหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ๓. บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการสัมมนา หลักสูตรระดับปริญญาเอก เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ และหลักสูตรปริญญาโท วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ รวมทั้งโครงการ บัณฑิตวิทยาลัยพบหลักสูตร/สาขาวิชา</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน/วัตถุประสงค์ ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	การปรับปรุง การควบคุมภายใน ๓	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ ๔	ผลการดำเนินงาน (ติดตามรอบ ๖ เดือน) ๕
				ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน/วัตถุประสงค์ ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	การปรับปรุง การควบคุมภายใน ๓	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ ๔	ผลการดำเนินงาน (ติดตามรอบ ๖ เดือน) ๕
<p>๓. ภารกิจสำนักงาน -งานงบประมาณ การเงิน และ พัสดุ ของบัณฑิตวิทยาลัยและ หลักสูตร ปร.ด. การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย)</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ ของบัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตร ปร.ด. การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาค ภาษาไทย) เพียงพอและสอดคล้อง กับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรใน แต่ละปีไม่เป็นไปตามคำขอ งบประมาณ, ไม่สอดคล้องกับ หมวดรายจ่าย ไม่ได้รับการ จัดสรรทุกหมวดรายการตามคำ ของงบประมาณประจำปี ทำให้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานที่ เกิดขึ้นจริงของบัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตร ปร.ด. การพัฒนา ที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย)</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อ เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ในแต่ละปีงบประมาณให้คณบดีบัณฑิต วิทยาลัยและประธานกรรมการบริหาร หลักสูตร ปร.ด. การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาค ภาษาไทย) พิจารณาตัดสินใจแก้ปัญหา และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p>๒. ปรึกษาหารือ ทำความเข้าใจกับฝ่าย แผนงาน เพื่อรับทราบข้อมูลและปัญหา ร่วมกัน โดยหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ชี้แจงข้อมูล เหตุผลความจำเป็นก่อนการ จัดสรรงบประมาณประจำปี</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> คณบดี หัวหน้าสำนักงาน บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยและ ประธานกรรมการบริหาร หลักสูตร ปร.ด. การพัฒนาที่ ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย) <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> (น.ส.วารุณี ทิพโอสถ)</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบ งบประมาณที่ได้รับและค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและประธาน กรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. การพัฒนา ที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย) พิจารณา ตัดสินใจ แก้ปัญหาและวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บัณฑิต วิทยาลัยและหลักสูตร ปร.ด. การพัฒนาที่ ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย) ได้ทำบันทึกข้อความ ถึงฝ่ายแผนงานเพื่อขออนุมัติจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) เมื่อฝ่ายแผนงานพิจารณาแล้วได้จัดสรร งบประมาณเพิ่มเติมให้หลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท และจัดสรรให้บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๑,๒๔๓,๘๒๐.- บาท</p> <p>๒. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณและ งบประมาณคงเหลือให้คณบดีและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัยทราบในที่ประชุมบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัยทุกเดือน และรายงานการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน/วัตถุประสงค์ ๑	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ๒	การปรับปรุง การควบคุมภายใน ๓	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ ๔	ผลการดำเนินงาน (ติดตามรอบ ๖ เดือน) ๕
<p>-งานพัฒนาและการจัดการระบบสารสนเทศ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดเก็บเอกสารของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นหมวดหมู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ Google Drive</p>	<p>การจัดเก็บเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่เป็นหมวดหมู่</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของบัณฑิตวิทยาลัยในการจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ Google Drive</p> <p>๒. มีการมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบให้ดูแล และพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Google Drive ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มอบหมาย นายนารา สิงคมาศ ให้ดูแลการพัฒนาระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ Google Drive ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ชี้แจงและแนะนำบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ Google Drive</p>

ลายมือชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ เกษราธิคุณ)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖